

提出書類チェックリスト

学籍番号

氏名

提出書類を確認し、「本人チェック欄」にチェックをしてください。

提出書類	確認事項	本人 チェック	教学課 チェック
1 業績優秀者 返還免除申 請書 [様式1]	記入例のとおり、省略なく、正式名称ですべて記入できている。		
	修正液等を使用していない。		
	フリクション等、消えるペンを使用していない。		
	印刷した際、文字が切れていない。		
	記入例のとおり、業績の種類について、必要事項を漏れなく記入している。		
	印刷はA4で両面印刷し、データは教学課のメールアドレスに送付した。		
	奨学金の返還に係るリレー口座の手続を完了している。		
2 業績を 証明する書類 一式	業績一覧表を作成している。（様式無し、自由様式）		
	申請書及び業績一覧表に記載の資料番号をそれぞれの資料の右上に記入している。		
	必要項目が入っており、最大ページ数内で準備できている。		
	業績一覧表に記入したすべての資料が揃い、資料番号と業績を証明する書類に記入した資料番号が一致している。		
	申請日以降に掲載予定や発表予定のものは、そのことが分かる証明書類（受領証明書やエントリー通知）がついている。		
	共同発表、共著の場合は自分の氏名にラインマーカーをつけている。		
	複数枚の場合は資料ごとにクリップでまとめている。※ホッチキス不可		
印刷はA4で両面印刷し、データは教学課のメールアドレスに送付した。			
3 指導教員等の 推薦理由書 [様式2]	指導教員名は自署で記入されている。		
4 修了後の連絡先について【JASSO奨学金返還免除】 [様式4]	2024年3月中旬以降の連絡先が記入されている。		